



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ «Детский сад № 56»
Е.А. Анхимова / Е.А. Анхимова
приказ № 5/А-ОД от 10.01.2022г

**Карта коррупционных рисков
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Петрозаводского городского округа
«Финно-угорский детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию
детей №56 «Марьяне»**

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Заведующий	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов совместных рабочих групп; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Заведующий / контрактный управляющий	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Низкая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.	<p>Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий</p>	<p>Заведующий /контрактный управляющий</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). <p>При этом от заинтересованного лица сотруднику поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для</p>	<p>Заведующий Контрактный управляющий</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении</p>

муниципальных нужд	<p>контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).</p>	<p>коррупционноопасно й функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственнос ти за совершение коррупционных правонарушений. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной</p>	
<p>5. -Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательну ю организацию, реализующую основную образовательну ю программу дошкольного образования</p>	<p>Заведующий/делопроизводит ель</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной</p>	<p>Средня я</p> <p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения Положений, регламентирующих</p>

<p>-Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной через портал ЕГПУ)</p>	<p>- назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования</p>		<p>(муниципальной) услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>предоставление муниципальной услуги; Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие Решения. Осуществление контроля за исполнением Положений оказания государственной (муниципальной)услуги; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане(юридические лица) обязаны предоставить для реализации права</p>	
<p>6.</p>	<p>Принятие на работу сотрудников</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ</p>	<p>Низкая</p>	<p>Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ</p>
<p>7.</p>	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, гл.бухгалтер, бухгалтер</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики</p>

			информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за отслеживание электронных обращений граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,

					Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Создание преференций детям из обеспеченных	Воспитатель младший воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности

	семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям		в связи с получением выгоды от частного лица		за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы балансовой комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.